

ふきのとうホール きたこぶしホール

ご利用案内

(お申し込みの前に必ずお読みください)

ふきのとうホールときたこぶしホール（以下、当ホール）は六花亭製菓株式会社の業務および、ふきのとうホール及びきたこぶしホールの公演などに支障のない範囲で、社外のお客様にもお貸しいたします。ピアノ、室内楽、アンサンブル、合唱、声楽などの公演や録音にご利用いただけます。ご利用内容や目的によってはお断りする場合もございます。ご理解の上、お申し込みくださいませ。

<申し込み>

● 申し込みの流れ

① 空き照会

「ご利用案内」（店頭、もしくは HP にてご覧頂けます）をご確認の上、電話にて空き状況をお問い合わせください。

0120-12-6666（9：00～18：00 年中無休）

⇒ ② 申込書の提出

ご利用希望日から7か月前の月の1日から受け付けます。空き状況を確認できたら、「ホール利用申込書」を店頭で受け取って頂くか HP よりダウンロードして、ご記入の上提出してください。併せて出演者についての資料（プロフィール・演奏経歴・過去の公演プログラム）もご提出をお願いいたします。店頭でのお渡し、お申込書のメール添付も受付致します。

メールアドレス：sapporo2@rokkatei.co.jp

郵送先：〒060-0004 札幌市中央区北4条西6丁目3-3 ふきのとうホール

⇒ ③ 公演内容の審査

「ホール利用申込書」を受け取ってから、公演内容・ご利用の可否を審査いたします。

許諾した公演には、受け取りから3週間以内に「請求書」「使用承諾書」を送付いたします。

*印刷物による宣伝、チケット販売および配布は「使用承諾書」発行日以降としてください。

⇒ ④ お支払い

使用料を請求書の期日までに振り込んでください。

現金でのお支払いは受け付けておりません。

なお、振込手数料はご利用者側でご負担くださいますようお願いいたします。

⇒ ⑤ HP、カレンダー掲載情報

弊社ホームページなどに掲載するため公演情報（チラシの PDF）をご提出頂けますと幸いです。メールアドレス：sapporo2@rokkatei.co.jp

⇒ ⑥事前打ち合わせ

公演の2週間前までに現場にて担当者と最終確認をお願いいたします。

⇒ ⑦公演当日

●注意事項

- 1) 指定期日までにお支払がなかった場合にはキャンセルとさせていただきます。
- 2) ホール利用の権利を譲渡したり転貸することはできません。
- 3) 申し込み後の解約につきましては、
公演日まで2か月を切る日程の解約はホール貸出料金の50%をお支払いいただきます。
- 4) 利用内容を変更する場合は、速やかにご連絡をお願いします。ただし、変更内容によっては受諾できない場合もありますのでご注意ください。
- 5) 利用日の変更については、解約として扱いますのでご注意ください。
- 6) 天変地異、交通機関のストなど、不可抗力によってホールの利用が不可能になった場合、ホールは、利用者が被った損害につき一切責任を負いません。また、ホール利用料の返還はいたしません。
- 7) 駐車場をご用意しておりません。
- 8) 館内禁煙となっております。
- 9) ステージ上でバミリをする場合はマスキングテープのように粘着力の弱いものをお願いします。
- 10) 非常事態の発生に備え、非常口・消火器の位置、誘導避難方法は必ずご確認ください。
- 11) 火災・停電・その他の事故により、使用者・出演者・関係者および入場者に事故が生じた場合、当ホールに重大な過失がない限り一切の責任は負いかねますのでご了承ください。

<禁止行為>

- 1) 喫煙や、火気・スモーク類の使用。また、危険物・ペット類の持ち込み。
- 2) 床面への滑り止めのための松ヤニ、水などの散布。
- 3) 甚だしい騒音、または故意による騒々しい行為。またスポーツ全般。
- 4) ホール内での飲食。
- 5) ホール内、ホワイエ内の壁にポスター・チラシなどの印刷物の掲示。
- 6) スモークマシーンの使用

